

## MANAGEMENTSTATUUT

---

Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

### Managementstatuut van de Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

**Versie 21 november 2021**

Dit managementstatuut regelt de verdeling van taken tussen het uitvoerend bestuur van de Vereniging scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam en (school)directies van de onder het bestuur ressorterende scholen.

#### Artikel 1. Definities

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

*De vereniging:* Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam;

*Bevoegd gezag:* Het Collectief bestuur (als bedoeld in artikel 55 WPO en artikel X WVO alsmede in de artikelen 6 lid 1 onder b en artikel 11 van de statuten) welke vertegenwoordigd wordt door het uitvoerend bestuur.

*Toezichthoudend bestuur:* het toezichthoudend orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 1 onder b 2 en artikel 10 van de statuten;

*Uitvoerend bestuur:* het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 1 onder b 1 en artikel 11 van de statuten;

*Directeur:* de schooldirecteur als bedoeld in art. 29 van de wet;

*School/scholen:* de school/scholen die onder de bestuursverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan;

*Managementstatuut:* het statuut als bedoeld in artikel 31 van de wet;

*Wet:* de Wet op het primair onderwijs en/of de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### Artikel 2. Taken en bevoegdheden directeur van de school.

Tot de taak van de directeur van de school behoort in elk geval:

1. Het geven van leiding aan de school (organisatorisch, huishoudelijk en onderwijskundig);
2. Het adviseren aan het uitvoerend bestuur met betrekking tot het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het verenigingsbeleid gericht op de zes domeinen, te

## MANAGEMENTSTATUUT

---

Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

- weten;
- a. Onderwijs en identiteit;
  - b. Personeel en organisatie;
  - c. Financiën en beheer;
  - d. Gebouw en materieel;
  - e. Communicatie en kwaliteit;
  - f. Maatschappelijk domein;
3. Het uitvoeren van kwaliteitsbeleid op de zes domeinen.
  
  4. Het jaarlijks binnen de kaders die door het uitvoerend bestuur zijn gegeven, opstellen van een meerjarenformatieplan voor de school.
  5. Het leidinggeven aan het personeel van de school, en voeren van gesprekken met individuele personeelsleden in het kader van de gesprekscyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken).
  6. Het zorgdragen voor een continue professionalisering van het personeel en de overige medewerkers van de school.
  7. Het opstellen en uitvoeren van schoolplan.
  8. Het onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
  9. De directeur is belast met toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing en verwijdering vereist voorafgaande goedkeuring van het Uitvoerend Bestuur.
  10. Het, in overleg met het uitvoerend bestuur, onderhouden van de public relations, waaronder de media.
  11. Het gevraagd en ongevraagd verschaffen van informatie aan het uitvoerend bestuur die nodig is om de bestuursfunctie adequaat te kunnen vervullen.
  12. De directeur voert voor het overige alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen en die binnen een normale directietaak passen.

### Artikel 3. Taken en bevoegdheden uitvoerend bestuur.

Tot de taak van het uitvoerend bestuur behoort in elk geval:

1. Het geven van dagelijkse leiding aan de organisatie.
2. Het bewaken van het Verenigingsbeleid gericht op de zes domeinen, te weten;
  - a. Onderwijs en identiteit;
  - b. Personeel en organisatie;
  - c. Financiën en beheer;
  - d. Gebouw en materieel;
  - e. Communicatie en kwaliteit;

## MANAGEMENTSTATUUT

---

Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

- f. Maatschappelijk domein.
3. Het in samenwerking met de directeur van de school of scholen opstellen en uitvoeren van strategisch beleidsplan.
4. Het beheren van de financiële middelen van de organisatie, en het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven die binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
5. Het jaarlijks in samenwerking met de directeur van de school of scholen laten opstellen van de begroting.
6. Het voeren van overleg met de gemeente over huisvesting.
7. Het zorg dragen voor de huisvesting en voor het doelmatig beheer van de roerende en onroerende zaken.
8. Het op voorstel van de directeur schorsen en verwijderen van leerlingen.
9. Het blijvend ontwikkelen, uitdragen en verankeren van de christelijke identiteit van de organisatie.
10. Het maken van het jaarverslag.
11. Het deelnemen aan vergaderingen van het Toezichthoudend Bestuur.
12. Het gevraagd en ongevraagd doch tenminste eenmaal per kwartaal verschaffen van informatie aan het Toezichthoudend Bestuur die nodig is om de toezicht- en controlefunctie adequaat te kunnen vervullen.
13. Het op voorstel van de directeur benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers, alsmede het nemen van disciplinaire maatregelen, zulks met inachtneming van de adviesbevoegdheid van de Medezeggenschapsraad
14. Het voeren van regulier overleg met de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan (in ieder geval 2 keer per jaar);
15. Het voeren van overleg met de vakcentrales in het kader van DGO.
16. Het onderhouden van de externe contacten waaronder de landelijke, regionale en plaatselijke overheden, onderwijs gerelateerde netwerken en onderwijs gerelateerde belangengroepen.

### Artikel 4 Mandaat

1. Het uitvoerend bestuur kan aan de directeur mandaat verlenen ten aanzien van taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 3 onder 7,14 en 16 van dit managementstatuut zijn vermeld. Mandaatverlening ten aanzien van taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 3 onder 13 zijn vermeld is mogelijk voor zover het personeel betreft dat tijdelijk wordt benoemd in de vervanging van een afwezige medewerker.
2. Het uitvoerend bestuur verleent de directeur met betrekking tot de taken en bevoegdheden die staan vermeld in de bij dit managementstatuut behorende bijlage; mandaatbesluit.

## **MANAGEMENTSTATUUT**

---

### Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

3. Het toezichthoudend bestuur kan de bevoegdheden bedoeld in artikel 3 onder 7, 14 en 16 terugnemen en besluiten van de directeur en medewerkers schorsen of ongedaan maken.

#### **Artikel 5 Evaluatiecyclus**

1. Aan het eind van het kalenderjaar legt het uitvoerend bestuur de afspraken zoals genoemd in de artikelen 2 en 3 van dit statuut, die in overleg met toezichthoudend bestuur tot stand zijn gekomen, vast voor het nieuwe kalenderjaar.
2. De afspraken zijn mede gebaseerd op de evaluatie, ingebed in de gesprekscyclus met het uitvoerend bestuur en de directeur.
3. Het uitvoerend bestuur houdt in het kader van coaching en begeleiding minimaal tweemaal per jaar een functioneringsgesprek met de directeur, naast de inhoudelijke gesprekken over de gang van zaken als bedoeld in artikel 2 onder 10.

#### **Artikel 6 Voorbereiding rapportage aan het toezichthoudend bestuur**

1. De directeur adviseert het uitvoerend bestuur over de opstelling van de in artikel 5 van het Bestuursreglement genoemde rapportage.
2. Daartoe verstrekt de directeur aan het uitvoerend bestuur de noodzakelijke gegevens waaronder in ieder geval:
  - a. Het jaarlijks te actualiseren schoolplan/strategisch beleidsplan;
  - b. Op welke wijze de continuïteit en onderwijskwaliteit van de school wordt gewaarborgd;
  - c. De uitputting van de begroting;
  - d. Tussentijdse rapportages omtrent kwesties lopende kwesties (zoals rapportering inspecties van het onderwijs en zich voordoende problemen, financiële en personele kengetallen, beleidsvoornemens voortgang externe samenwerking en voor het onderwijs, de Vereniging en de school belangrijke ontwikkelingen.

#### **Artikel 7 Vaststellen en wijzigen**

1. Het uitvoerend bestuur stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. De directeur wordt door het uitvoerend bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – overleg met het uitvoerend bestuur te voeren.
3. Indien het uitvoerend bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het

## MANAGEMENTSTATUUT

---

Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

uitvoerend bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

4. Dit managementstatuut wordt vastgesteld door het uitvoerend bestuur na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. Tussentijdse wijzigingen van het managementstatuut, dan wel intrekking of verlenging geschieden bij afzonderlijk besluit. Het uitvoerend bestuur evalueert tenminste eenmaal per twee jaar of het managementstatuut nog voldoet, danwel dat het wijzigingen behoeft.

### Artikel 8 Slotbepaling

1. In situaties, waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het uitvoerend bestuur, gehoord de directeur.
2. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat er een exemplaar van het managementstatuut in de school ter inzage beschikbaar is op een voor ieder toegankelijke plaats. Het uitvoerend bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie van het onderwijs.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van het collectief bestuur van..... 2021.

Voorzitter Toezichthoudend Bestuur

Uitvoerend Bestuurder

## MANAGEMENTSTATUUT

---

Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam

Bijlage Mandaatbesluit

De Uitvoerend Bestuurder van de Vereniging scholen der Evangelische Broedergemeenten in Amsterdam,

In aanmerking genomen het bepaalde in artikel 4 van het Managementstatuut verleent de directeur mandaat met betrekking tot de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het zorg dragen voor de huisvesting en voor het doelmatig beheer van de roerende en onroerende zaken (artikel 3 lid 7 Managementstatuut).
2. Het benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers met een tijdelijk dienstverband in de vervanging van een afwezige medewerker (artikel 3 lid 13 (gedeeltelijk) Managementstatuut);
3. Het voeren van overleg met de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan (artikel 3 lid 14 Managementstatuut);
4. Het onderhouden van de externe contacten waaronder de landelijke, regionale en plaatselijke overheden, onderwijs gerelateerde netwerken en onderwijs gerelateerde belangengroepen (artikel 3 lid 16 Managementstatuut)

Zulks onder de verplichting de Uitvoerend Bestuurder onverwijld te informeren over de in zijn naam genomen besluiten, gevoerd overleg en correspondentie.

Amsterdam , (datum) .....

De Uitvoerend Bestuurder (naam en handtekening) .....

Amsterdam, (datum)

De directeur van Basisschool Crescendo (naam en handtekening) .....